
Oceniania Wewnątrzszkolne

§ 1

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach;
- 5) Udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

1. Szkolny system oceniania obejmuje:

- 1) Formowanie przez nauczyciele wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
- 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania
- 3) Przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych
- 4) Ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana oceny rocznej
- 5) Informację o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
- 6) Ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych

2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela; nie jest karą ani nagrodą.

3. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące
- 2) klasyfikacyjne
- 3) śródroczne i roczne
- 4) końcowe

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz

przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§ 3

Ocenianie Wewnątrzszkolne zawiera:

1. zasady oceniania, klasyfikowania i promowania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. zasady oceniania i klasyfikowania zachowania;

§ 4

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują w formie pisemnej przedmiotowe systemy oceniania, obejmujące wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym oraz przedmiotowymi systemami oceniania i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym..
3. Przedmiotowe systemy oceniania dostępne są u nauczyciela przedmiotu, natomiast zasady oceniania wewnątrzszkolnego dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
7. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy. Ustalona przez nauczyciela ocena zawiera uzasadnienie, w którym określa się stopień spełnienia wymagań przez ucznia, a ponadto informację o tym, co uczeń zrobił dobrze wraz ze wskazówkami do dalszej pracy.
8. O sposobie uzasadnienia ustalonej oceny decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z rodzicami ucznia. Zakres uzasadnienia ustalonej przez nauczyciela oceny określa się w przedmiotowym systemie oceniania.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom.
10. Uczeń i jego rodzice zwracają się z wnioskiem do wychowawcy klasy o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej ucznia, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
11. Wychowawca klasy ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji o której mowa w ust. 9 w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 3 dni od daty złożenia wniosku.

12. Prace pisemnie ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu wyłącznie na terenie Gimnazjum.
13. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 5

1. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny jako forma dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Wychowawca, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają możliwość kontaktu przez dziennik elektroniczny.
3. Rodzice posiadający pełny dostęp w dzienniku elektronicznym są zobowiązani systematycznie obserwować postępy w nauce swojego dziecka.
4. O ocenach bieżących i przewidywanych ocenach śródrocznych oraz rocznych nauczyciel informuje rodziców na zebraniach i konsultacjach.
5. Rodzice mogą mieć wgląd do ocen i frekwencji poprzez dziennik elektroniczny.
6. W związku z zapisami w dzienniku elektronicznym wprowadza się obowiązujące wszystkich nauczycieli zasady:
 - a) Kategorie ocen częściowych określone są w dzienniku elektronicznym;
 - b) Kategoria ocen ze sprawdzianów i testów wyróżnia je kolorem czerwonym;
 - c) Kategoria ocen z kartkówek wyróżnia je kolorem zielonym;
 - d) Kolor pozostałych ocen jest ustalony indywidualnie przez nauczyciela przedmiotu;
 - e) Nieobecność ucznia na sprawdzianie zaznacza się wpisaniem znaku „x”;
 - f) Nieprzygotowanie ucznia do lekcji zaznacza się skrótem „n”.

§ 6

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - 1) stopień celujący - 6 - cel;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
 - 3) stopień dobry - 4 - db;
 - 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
 - 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
 - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu.
5. Ocenę bieżącą odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Ocenę klasyfikacyjną w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.
6. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Zespołu Szkół Europejskich, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
7. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) prace pisemne :
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, przy czym nie musi być ona zapowiadana;
 - b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) praca i aktywność na lekcji;
 - 3) odpowiedź ustna;
 - 4) praca projektowa;
 - 5) praca domowa;
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
 - 7) twórcze rozwiązywanie problemów.
 - 8) dyktanda;
 - 9) ćwiczenia praktyczne;
 - 10) aktywność na lekcji;
 - 11) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 12) inne.
8. Wyboru form i określenia ich liczby dokonują nauczyciele w zależności od przedmiotu i jego specyfiki
9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 7

1. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

- 1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
 - 2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 3) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 5) Zasada otwartości – ocenianie wewnątrzszkolne podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
 - 6) Zasada oceny ważonej – ocena klasyfikacyjna półroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
2. W dzienniku elektronicznym ustala się następujące „wagi” ocen:
- sprawdzian semestralny – 10
 - sprawdzian roczny – 10
 - egzamin próbny – 9
 - sprawdzian – 9
 - wypracowanie – 8
 - dyktando – 7
 - kartkówka – 6
 - odpowiedź ustna – 6
 - recytacja – 6
 - nieprzygotowanie – 6
 - aktywność – 5
 - praca na lekcji – 5
 - wypowiedź pisemna – 5
 - zeszyt, ćwiczenia – 5
 - praca domowa, referat, praca dla chętnych - 4

§ 8

1. Prace pisemne obejmują prace klasowe i kartkówki.
2. Prace klasowe są punktowane. Liczba zdobytych punktów jest przeliczana na oceny według skali:

ilość punktów	ocena
0% do 32%	ndst

33% do 39%	dop-
40% do 46%	dop
47% do 49%	dop+
50% do 55%	dst-
56% do 63%	dst
64% do 69%	dst+
70% do 75%	db-
76% do 83%	db
84% do 87%	db+
88% do 92%	bdb-
93% do 98%	bdb
99% do 100%	bdb+
101% i więcej	cel

1. Kartkówki mogą być oceniane według powyższej skali. Decyzję podejmuje nauczyciel danego przedmiotu.
2. Prace klasowe z poszczególnych przedmiotów, układane według wymagań, oceniane są zgodnie z zasadami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prace klasowe w ciągu 2 tygodni, a kartkówki w ciągu 1 tygodnia.
4. Nauczyciel nie sprawdza pracy ucznia, który ściągał. Uczeń taki otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel omawia z uczniami w klasie. Rodzice mogą się z nimi zapoznać w czasie zebrań, dni otwartych lub po ustaleniu z nauczycielem innego terminu.
6. Do domu mogą być oddawane prace klasowe, które należy poprawić w formie pisemnej.
7. Prace, o których mowa w ust. 6 uczeń ma obowiązek zwrócić nauczycielowi na następnej lekcji.
8. Prace pisemne przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

§ 9

1. Uczeń, który otrzymał z pracy klasowej ocenę niedostateczną ma obowiązek przystąpić do poprawy pracy, w terminie i formie określonej przez nauczyciela.

2. Uczeń, który otrzymał z pracy klasowej ocenę wyższą od niedostatecznej, może przystąpić do poprawy pracy w terminach i formach określonych w ust.1.
3. Poprawiać daną pracę klasową uczeń może jeden raz. W przypadku uzyskania z poprawy niższej oceny traci możliwość poprawy kolejnej pracy.
4. Prace klasowe są obowiązkowe. Uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej, ma obowiązek zaliczyć pracę w terminie określonym w ust.1.
5. W wyjątkowej sytuacji (np. długotrwała choroba) nauczyciel może zwolnić ucznia z poprawy/zaliczenia pracy klasowej i wyznaczyć dodatkowy termin poprawy/zaliczenia.

§ 10

1. Nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym ocenę otrzymaną przez ucznia z pracy klasowej, a obok ocenę uzyskaną z poprawy pracy (przykładowy zapis [1;3]).
2. Jeżeli uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną nie zgłosił się na poprawę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym ocenę otrzymaną przez ucznia z pracy klasowej a obok nb (zapis w dzienniku [1;nb]).
3. Jeżeli uczeń był nieobecny na pracy klasowej i nie zgłosił się na poprawę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nauczyciel dokonuje w dzienniku lekcyjnym zapisu [nb;nb].
4. O nieobecnościach, o których mowa w ust. 2-3, nauczyciel informuje rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
5. Jeżeli uczeń systematycznie unika pisania prac klasowych w pierwszym terminie (nie wynika to z długotrwałej choroby), nauczyciel ma prawo do wyegzekwowania zaległej pracy bez zapowiedzi.

§ 11

1. W ciągu tygodnia uczeń może pisać maksymalnie 3, a w ciągu dnia 1 pracę klasową.
2. W dniu, w którym jest praca klasowa uczeń może pisać maksymalnie 2 kartkówki.
3. O terminie pracy klasowej nauczyciel informuje klasę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem zaznaczając datę pisania pracy w dzienniku.
4. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu ust. 1 i ust. 2 nie obowiązują.
5. Nauczyciel, w miarę możliwości, przeprowadza lekcję powtórzeniową.
6. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.

§ 12

1. Dla uczniów mogą być organizowane roczne sprawdziany z przedmiotów egzaminacyjnych.
2. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na roczne oceny z przedmiotów.

§ 13

1. Oceny z kartkówek wstawiane są do dziennika zielonym kolorem, z prac klasowych – kolorem czerwonym.
2. Minimalna liczba ocen cząstkowych z przedmiotu w półroczu wynosi:
 - a) przy 1 godzinie tygodniowo – **4 oceny**;
 - b) przy 2 godzinach tygodniowo – **6 oceny**;
 - c) przy 3 i większej liczbie godzin – **8 ocen**.
3. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia (30%-40%) nauczyciel może wystawić ocenę półroczną lub roczną na podstawie mniejszej liczby ocen cząstkowych (o jedną) niż określono w ust. 2.

§ 14

1. Uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić bez konsekwencji nieprzygotowanie do zajęć:
 - a) przy 1 godzinie tygodniowo – 1 raz;
 - b) przy 2 godzinach – 2 razy;
 - c) przy 3 godzinach i więcej – 3 razy.
2. Uczeń nie może zgłaszać nieprzygotowania:
 - a) na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną;
 - b) na zapowiedzianej lekcji powtórzeniowej;
3. Zgłoszenia uczeń dokonuje nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji.
4. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć lekcyjnych nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym wpisując w odpowiedniej rubryce np.
5. Za każde nieprzygotowanie powyżej ustalonego w ust. 1 uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 3 dni) uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości w przeciągu jednego tygodnia.
7. W przypadku krótszej nieobecności uczeń ma obowiązek przyjść do szkoły przygotowany do lekcji.

8. Zgłoszenie nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia braków na najbliższą lekcję.
9. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania wynikającego z braku pisemnej pracy z języka polskiego i języków obcych w przypadku, gdy była ona zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. „Szczęśliwy numer” zwalnia z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki (dokładne zasady znajdują się w Regulaminie „szczęśliwego numerka”).

§ 15

1. Nauczyciel ma obowiązek informować ucznia o uzyskanych przez niego ocenach cząstkowych.
2. Uczeń może na bieżąco wpisywać uzyskiwane oceny do dzienniczka i przedłożyć nauczycielowi do podpisu .

§ 16

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i trudnościach dziecka w nauce poprzez:
 - a) wpisy dokonywane w dziennikach elektronicznych ;
 - b) rozmowy indywidualne z nauczycielami podczas dni otwartych i zebrań;
 - c) pisemne zestawienia ocen z poszczególnych przedmiotów, sporządzane przez wychowawcę dla każdego ucznia i przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych
 - d) rozmowy telefoniczne.

§ 17

Osiągnięcia edukacyjne uczniów są oceniane według następujących kryteriów:

ocena	opanowane umiejętności i aktywność	posiadana wiedza
celująca	1. Uczeń potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, umie samodzielnie zdobywać wiadomości.	Posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego. Dodatkowa wiedza jest owocem samodzielnych

	2. Systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie książek i artykułów (odpowiednich do wieku). 3. Wychodzi z samodzielnyimi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej. 4. Bierze aktywny udział w konkursach oraz odnosi w nich sukcesy. 5. Jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach	
Bardzo dobra	1. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również korzystać ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości. 2. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami. 3. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji. 4. Bierze udział w konkursach przedmiotowych. 5. Rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności. 6. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem.	Opanował materiał przewidziany programem.

Dobra	1. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji. 2. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. 3. Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o niewielkiej skali trudności. 4. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych. Umie samodzielnie odróżnić przyczyny i skutki różnych wydarzeń. 5. Jest aktywny podczas lekcji.	Opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym.
dostateczna	1. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. 2. Potrafi wykonać proste zadania . 3. W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym.	Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.
dopuszczająca	Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia, wymagające posiadania podstawowych umiejętności.	Jego wiedza wykazuje poważne braki, które jednak można usunąć w dłuższym czasie.
niedostateczna	Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających posiadania podstawowych umiejętności.	Braki w wiedzy są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie, nawet przy pomocy nauczyciela.

§ 18

1. Nauczyciel zobowiązany jest wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnosząc się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo - percepcyjnego.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków. Opracowany przez nauczyciela (zespół nauczycieli) i pedagoga program pomocy uczniowi zostanie przedstawiony dyrektorowi, a następnie uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).

4. Dla uczniów rozpoczynających naukę w Szkole w trakcie cyklu edukacyjnego u których stwierdzono zaległości edukacyjne, organizuje się obowiązkowe zajęcia

(konsultacje). Rodzice są zobowiązani do kontrolowania postępów w nauce i wspierania nauczycieli poprzez pracę z dzieckiem. Uczeń ma obowiązek zaliczenia poszczególnych partii materiału w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

§ 19

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych nauczyciele biorą pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/ zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z Zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu nauki w szkole podstawowej, gimnazjum lub liceum.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/ zwolniona”.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/ zwolniona”
9. Dyrektor może zwolnić ucznia gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
- 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
4. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 3.
5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w § 60 ust. 7, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§ 20

1. Klasyfikowanie śródroczne/ końcowo- roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania;
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów jest przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego, w terminie nie później niż do końca stycznia.

3. Klasyfikowanie końcowo-roczne uczniów jest przeprowadzane na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Przed śródrocznym i końcowo-rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę, a ten z kolei jego rodziców, o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych:
 - 1) ucznia – powiadomienie ustne, na co najmniej 7 dni przed zakończeniem półrocza;
 - 2) rodzica – w przypadku przewidywanej dla ucznia oceny niedostatecznej powiadomienie w trakcie zebrania z rodzicami (które należy udokumentować) miesiąc przed wystawieniem oceny. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu klasowym, zawiadamia się ich w formie pisemnej, nie później jednak niż na miesiąc przed planowaną klasyfikacją.
5. Ocena sugerowana nie jest równoznaczna z oceną śródroczną bądź końcoworoczną.
6. Uczeń pracuje na ocenę końcową do ostatniego dnia każdego semestru.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
8. Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną na półrocze, ma obowiązek nadrobić zaległości programowe w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne;
10. Ocena zachowania ustala wychowawca klasy;
Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z wyjątkiem naganego zachowania);

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej

oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 22

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz

co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o których mowa w pkt. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń kończy naukę na danym etapie edukacyjnym:
 - 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się klasach programowo niższych, uzyskał oceny pozytywne .
 - 2) Jeżeli ponadto, w przypadku ucznia gimnazjum, przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, zaś w przypadku ucznia szkoły podstawowej, przystąpił do sprawdzianu kompetencji ucznia szóstej klasy.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 4 pkt. 1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o których mowa w pkt. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 23

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Oceny roczne mogą być ustalone na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania jeżeli brak jest podstaw do ustalenia końcowo-rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania;
3. Egzamin klasyfikacyjny jest wyznaczany uczniom, którzy:
 - 1) spełniają obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą;
 - 2) realizują na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 3) opuścili z powodu choroby lub innych przyczyn losowych ponad połowę zajęć przewidzianych w szkolnym planie nauczania;
 - 4) opuścili bez usprawiedliwienia ponad połowę zajęć przewidzianych

w szkolnym planie nauczania, jednak uzyskali zgodę Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, tylko wtedy, gdy:

a) uzna powody i okoliczności, które spowodowały nieobecności nieusprawiedliwione (załamania emocjonalne, psychiczne itp.),

b) uczeń rokuje nadzieję na regularne uczęszczanie do szkoły w przyszłości.

5) zostali przyjęci z innego gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku, gdy nie realizował wcześniej przedmiotów, których realizacja w klasie, do której został przyjęty zakończyła się

4. Uczeń, który z powodu choroby lub innych przyczyn losowych ma trudności z opanowaniem materiału nauczania, może uzyskać wskazówki dydaktyczne od nauczyciela przedmiotu i w razie udokumentowanych przyczyn uzgodnić indywidualnie termin przystąpienia do egzaminu.
5. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny z powodu absencji nieusprawiedliwionej (ponad połowa opuszczonych zajęć), składa podanie do Dyrektora Szkoły (za pośrednictwem wychowawcy) w terminie nie późniejszym niż dzień przed radą klasyfikacyjną.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w sprawie egzaminu klasyfikacyjnego po zapoznaniu się z treścią uzasadnienia zawartego w podaniu ucznia oraz wysłuchaniu opinii wychowawcy i nauczycieli uczących w danej klasie.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n. Ustawy o Systemie Oświaty
10. Uczeń, który nie przystąpił do rocznego egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych pozostaje na drugi rok w tej samej klasie.
11. Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2), 3), 4) przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
13. egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w I semestrze

przeprowadza się do końca marca

14. egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w II semestrze przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
15. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1), nie obejmuje wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), nie ustala się oceny zachowania.
17. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają wolę na piśmie skierowanym do Dyrektora Szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin klasyfikacyjny.
18. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych, muzyki, plastyki, techniki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego oraz zajęć artystycznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
19. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwisko i imię zdającego ucznia,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 5) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.
19. Protokół, który będzie przechowywany wraz z arkuszem ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
20. Czas trwania egzaminu pisemnego określa specyfika przedmiotu i przedmiotowe kryteria oceniania. Zarówno w części pisemnej, jak i ustnej, uczeń losuje temat z minimum 3 zestawów obejmujących zaliczany materiał. Czas trwania egzaminu pisemnego wynosi minimum 60 minut, a ustnego 20 minut.
21. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych obejmujących pytania egzaminacyjne.
22. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego zależy od ocen uzyskanych w części pisemnej i ustnej; egzamin klasyfikacyjny z muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, plastyki, techniki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego i zajęć artystycznych powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji

przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 75 ust.1, 2.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 24

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo-rocznej uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń składa podanie o egzamin poprawkowy, z zaznaczeniem stopnia wymagań edukacyjnych, do dnia posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Informację o terminie zdawania egzaminu uczeń otrzymuje do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej (zasady przeprowadzenia egzaminu poprawkowego są takie same, jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego).
6. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapy

kształcenia.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 25

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego:
 - a) z jednego przedmiotu, jeśli jego ocena końcowo-roczna jest niższa o co najmniej 2 stopnie od oceny semestralnej,
 - b) z najwyżej dwóch przedmiotów, z których ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub roczna jest niższa o co najmniej 1,5 stopnia od jego średniej ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie niedostateczne oceny semestralne (roczne) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub ma obniżoną ocenę zachowania.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną, uzasadnioną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w której jest wskazana ocena, o jaką ubiega się uczeń. Złożenie prośby winno nastąpić nie później niż na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzamin sprawdzający przeprowadza się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;

- b) nauczyciel uczący danego przedmiotu – jako egzaminator;
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
5. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:
- a) wychowawca klasy;
 - b) rodzic – na swój wniosek.
6. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z Dyrektorem innej szkoły).
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne i zajęcia artystyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
9. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
- a) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
 - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu (uczeń musi uzyskać minimum 90% punktów).
10. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
12. Od ustalonej przez komisję oceny negatywnej odwołanie nie przysługuje.
13. Jeżeli wynik egzaminu sprawdzającego jest pozytywny, Rada Pedagogiczna zobowiązana jest uwzględnić to w swojej uchwale dotyczącej wyników klasyfikacji.

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

ZASADY OCENIANIA

SKALA OCEN

§ 26

1. Ocena zachowania semestralna i roczna wystawiana jest wg skali:

- Wzorowe;
- Bardzo dobre;
- Dobre;
- Poprawne;
- Nieodpowiednie;

§ 27

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami i kryteriami.
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą ubiegać się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jaka została ustalona przez wychowawcę klasy. Tryb i warunki wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania reguluje § 78.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych;
5. Śródroczne i roczne oceny zachowania ustala się według kryteriów zamieszczonych w poniższym zapisie:

1) ocena **wzorowa**:

- a) bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska, lokalnego
- b) reprezentuje szkołę poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub imprezach środowiskowych,
- c) jest inicjatorem przedsięwzięć szkolnych lub pozaszkolnych,
- d) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- e) wywiązuje się z obowiązków szkolnych i ma do nich właściwy stosunek,
- f) usprawiedliwienia dostarcza w terminie określonym w statucie szkoły (do 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze)
- g) w przypadku niewłaściwego zachowania o charakterze incydentalnym, potrafi zrozumieć i naprawić popełniony błąd,
- h) dba o zdrowie - nie stosuje środków odurzających lub pobudzających,
- i) szanuje prawa innych,
- j) dba o kulturę słowa i zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów, dba o strój zgodnie z wymaganiami statutowymi
- l) dba o mienie szkoły,
- ł) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole (statutu, regulaminu pracowni przedmiotowych, szkolnego centrum informacji i innych);

2) ocena **bardzo dobra**:

- a) systematycznie usprawiedliwia nieobecności w szkole (do 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze),
- b) jest otwarty na potrzeby innych ludzi, chętnie pomaga innym, stara się uczestniczyć w życiu klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
- c) przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania,
- d) wywiązuje się z obowiązków szkolnych i ma do nich właściwy stosunek,
- e) usprawiedliwienia dostarcza w terminie określonym w statucie szkoły,
- f) w przypadku niewłaściwego zachowania, potrafi zrozumieć i naprawić popełniony błąd,

- g) dba o zdrowie - nie stosuje środków odurzających lub pobudzających,
- h) szanuje prawa innych,
- i) ubiera się zgodnie z wymaganiami statutowymi,
- k) dba o kulturę słowa i zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów, dba o mienie szkoły,
- l) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole (statutu, regulaminu pracowni przedmiotowych i innych);

3) ocena **dobra**:

- a) może mieć 11-30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, ale nie mogą to być nieobecności na zajęciach z jednego przedmiotu,
- b) wywiązuje się z obowiązków szkolnych i ma do nich właściwy stosunek,
- c) usprawiedliwienia dostarcza w terminie określonym w statucie szkoły,
- d) w przypadku niewłaściwego zachowania, potrafi zrozumieć i naprawić popełniony błąd,
- e) stara się uczestniczyć w życiu klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
- f) dba o zdrowie - nie stosuje środków odurzających lub pobudzających,
- g) szanuje prawa innych,
- h) dba o kulturę słowa i zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów,
- i) ubiera się zgodnie z wymaganiami statutowymi,
- j) dba o mienie szkoły, przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole.

4) ocena **poprawna**:

- a) może mieć 31-80 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, ale nie mogą to być nieobecności na zajęciach z jednego przedmiotu,
- b) wywiązuje się z obowiązków szkolnych na miarę swoich możliwości, w przypadku niewłaściwego zachowania, potrafi zrozumieć i naprawić popełniony błąd, wykazuje wolę poprawy,
- c) dba o zdrowie - nie stosuje środków odurzających lub pobudzających,

- d) dba o kulturę słowa,
- e) nie angażuje się w życie klasy,
- f) usprawiedliwienia dostarcza w terminie określonym w statucie szkoły,
- g) szanuje prawa innych,
- h) ubiera się zgodnie z wymaganiami statutowymi,
- i) dba o mienie szkoły,
- j) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole

5) ocena **nieodpowiednia:**

- a) lekceważy obowiązki szkolne,
- b) opuszcza zajęcia lekcyjne (81-150 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze),
- c) zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie i nie wykazuje woli poprawy,
- d) nie dba o kulturę słowa,
- e) stosuje używki lub środki pobudzające lub odurzające,
- f) nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych,
- g) swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
- h) dba o mienie szkoły,
- i) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole.

6) ocena **naganna:**

- a) lekceważy obowiązki szkolne i nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- b) opuszcza zajęcia lekcyjne (ma ponad 150 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i nie wykazuje woli poprawy),
- c) prowokuje konflikty,
- d) stosuje używki lub środki pobudzające lub odurzające,
- e) wchodzi w konflikt z prawem lub świadomie stwarza zagrożenie dla siebie lub innych,
- f) narusza czyjąś godność lub dopuszcza się aktów przemocy słownej lub fizycznej,
- g) arogancko i z lekceważeniem odnosi się do nauczycieli lub pracowników szkoły lub kolegów,
- h) nie dba o kulturę słowa.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 28

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać na piśmie od oceny rocznej jaką na podstawie obowiązujących przepisów i regulaminów zaproponował uczniowi wychowawca jeżeli:
Dyrektor analizuje, czy odwołujący się uczeń spełnił warunki zawarte w § 28
2. Jeżeli warunki te zostały spełnione, dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor jako przewodniczący;
 - b) Wychowawca klasy;
 - c) Nauczyciel uczący w danej klasie;
 - d) Pedagog lub psycholog szkolny;
 - e) Przedstawiciel samorządu klasowego;Dodatkowo w skład komisji może wchodzić:
 - f) Przedstawiciel Rady Rodziców;
3. Komisja zbiera się nie później niż w dniu rady klasyfikacyjnej końcowo rocznej.
4. Uczeń na posiedzeniu komisji ma obowiązek przedstawić argumenty świadczące o tym, że zasługuje na ocenę wyższą od proponowanej przez wychowawcę.
5. O podwyższeniu oceny decyduje komisja zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Komisja może podwyższyć ocenę o jeden stopień w stosunku do ustalonej przez wychowawcę.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 29

Ewaluacja szkolnego systemu oceniania będzie dokonywana na koniec roku szkolnego w formie uzgodnionej z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, w pierwszym roku po pierwszym semestrze.

ZAANGAŻOWANIE UCZNIÓW W SYSTEM OCENIANIA

§ 30

1. Uczniowie znają kryteria ocen.
2. Włączają się do oceniania, wyrażając swoje opinie i proponując oceny.
3. Dokonują samooceny.
4. Biorą udział w ewaluacji szkolnego systemu oceniania.