

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

zawarta dnia r. w Puławach, pomiędzy:

Zespołem Szkół Europejskich im. Szarych Szeregów w Puławach prowadzonym przez Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Euroszoła” z siedzibą w Puławach przy ul. Kowalskiego 3; 24- 100 Puławy, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń przez Sąd Rejonowy w Lublinie, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000097790; NIP 7162576047; REGON 432513794 **reprezentowanym przez Teresę Grosicką – Dyrektora Szkoły** zwanym dalej, **Usługodawcą.**

a Panem/Panią

1.zamieszkałą/ym w ul.....
legitymującą/ym się dowodem osobistym: seria numer wydanym przez:..... PESEL:
zwaną/ym/ymi dalej **Usługobiorcą.**

§1

Zespół Szkół Europejskich imienia Szarych Szeregów w Puławach jest jednostką organizacyjną prowadzoną i nadzorowaną przez Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „ Euroszoła” z siedzibą w Puławach ul. Kowalskiego 3; 24- 100 Puławy .

Osobą kierującą bieżącą działalnością szkoły i reprezentującą ją na zewnątrz jest Dyrektor Szkoły.

PRZEDMIOT UMOWY

§2

- Usługobiorca zleca Usługodawcy, a Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w:
 - Europejskiej Szkole Podstawowej „Akademia Młodych Talentów”
 - Europejskim Liceum Ogólnokształcącym*przy Zespole Szkół Europejskich imienia Szarych Szeregów w Puławach.
- Imię i Nazwisko ucznia/uczenicy:
PESEL
Zakres i sposób świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, określa Statut Szkoły i Regulamin Opłat Czesnego.

OŚWIADCZENIA USŁUGOBIORCY

§3

- Usługobiorca niniejszym oświadcza, że:
 - przysługuje mu władza rodzicielska /jest prawnym opiekunem * wobec wyżej wymienionego ucznia/uczenicy, a także iż nie został pozbawiony uprawnień do zawarcia niniejszej Umowy,
 - zapoznał się z treścią Statutu oraz Regulaminu Opłat Czesnego i akceptuje jego treść. Statut oraz Regulamin są dostępne na stronach internetowych szkoły.
- Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - przestrzegania warunków niniejszej Umowy, w szczególności terminowej zapłaty czesnego i innych opłat określonych w Umowie, Statucie oraz Regulaminie Opłat Czesnego,
 - ściślej współpracy ze Szkołą przez cały czas trwania niniejszej Umowy,
 - przestrzegania Statutu w zakresie dotyczącym praw i obowiązków Rodziców,
 - zapewnienia regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę i zapewnienie Uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć celem wypełnienia obowiązku szkolnego.

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA USŁUGODAWCY

§4

1. Usługodawca oświadcza, że:
 - (a) Dyrekcja i nauczyciele Szkoły zapewnią Uczniowi realizację programu nauczania zgodnego z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
 - (b) Dyrekcja będzie troszczyć się o właściwe kompetencje nauczycieli zgodne z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie zatrudniania i wykształcenia nauczycieli, Dyrekcja dołoży wszelkich starań by zapewnić Uczniowi opiekę i bezpieczeństwo na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą.
 - (c) Wszelkie istotne sprawy wychowawcze i edukacyjne rozwiązywane będą w porozumieniu z Usługobiorcą zgodnie z regulacjami Statutu.

OPŁATY: CZESNE I WPISOWE

§5

1. Za świadczenie usług określonych w § 2 Usługobiorca zobowiązuje się płacić Usługodawcy czesne w wysokości złotych (słownie:) za każdy miesiąc, począwszy od września do sierpnia w każdym roku szkolnym trwania umowy.
2. Usługobiorca jest obowiązany uiszczać czesne z góry, do 10 dnia każdego miesiąca. W razie opóźnienia w uiszczaniu czesnego Usługodawcy służy prawo naliczenia odsetek za opóźnienie.
3. Usługobiorca będzie wpłacać czesne na konto Szkoły prowadzone przez **BOŚ BANK S.A. O/ PUŁAWY nr 41 1540 1144 2068 6482 0907 0001** lub gotówką do kasy Szkoły.
4. Za datę spełnienia świadczenia w formie bezgotówkowej uważa się moment uznania rachunku bankowego Szkoły.
5. Zmiana wysokości czesnego podczas trwania roku szkolnego może wynikać z uzasadnionego wzrostu kosztów związanych z działalnością szkoły i musi być podjęta w formie uchwały Zarządu Usługodawcy oraz wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

§6

1. Czesne określone w § 5 nie obejmuje:
 - (a) kosztów dodatkowych zajęć dydaktycznych organizowanych przez podmioty inne niż Szkoła,
 - (b) kosztów uczestnictwa w imprezach pozaszkolnych (np. teatr, kino, wycieczki, zielone lekcje),
 - (c) składki z tytułu ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków przez okres świadczenia usług.

§7

1. Usługobiorca w momencie zapisu ucznia do szkoły zobowiązuje się do zapłaty wpisowego w wysokości **200,00 zł**. Wpisowe jest opłatą jednorazową i pokrywa koszty związane z procedurą przyjęcia Ucznia do Szkoły.
2. Usługobiorca wpłaci wpisowe na konto Szkoły w **BOŚ BANK S.A. O/ PUŁAWY nr 41 1540 1144 2068 6482 0907 0001** lub gotówką do kasy Szkoły w terminie 7 dni od daty zapisania Ucznia do Szkoły i podpisania niniejszej umowy.
3. Za datę spełnienia świadczenia w formie bezgotówkowej uważa się moment uznania rachunku bankowego Usługodawcy/Szkoły.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę, bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Usługobiorcy nie przysługuje zwrot wpłaconego wpisowego. Wpisowe jest opłatą bezzwrotną.

ODSTĄPIENIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

§8

1. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, obowiązek zapłaty czesnego ustaje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy (nie dotyczy § 9 pkt.2a).

§9

2. Usługobiorca ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w terminie **7 dni** od dnia otrzymania aneksu, przewidującego zmianę wysokości czesnego. Niepodpisanie aneksu w powyższym terminie, traktowane jest jako wypowiedzenie Umowy przez Usługobiorcę z zachowaniem terminu, którym mowa w § 11 pkt 1 niniejszej Umowy.

3. Usługodawca ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, co będzie równoznaczne ze skreśleniem Ucznia z listy uczniów Szkoły, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - (a) Usługobiorca nie wniesie w terminie określonym w § 7 wpisowego lub jest w zwłoce z zapłatą czesnego za świadczone usługi, przez Usługodawcę za okres, co najmniej dwóch miesięcy, pomimo uprzedzenia go na piśmie, o zamiarze odstąpienia przez Usługobiorcę od umowy i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności.
 - (b) Zachowanie Ucznia będzie sprzeczne z obowiązkami ucznia określonymi w Statucie i przez co, będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom i stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów Szkoły.
 - (c) Usługobiorca będzie stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów bądź pracowników szkoły.
4. Tryb podjęcia decyzji o skreśleniu Ucznia z listy uczniów w przypadku, o którym mowa w pkt. 3 a, określa Statut.
5. Oświadczenie o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy winno być złożone drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Skreślenie Ucznia z listy uczniów Szkoły następuje z dniem złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy z zachowaniem terminów określonych w niniejszym paragrafie.

CZAS TRWANIA UMOWY

§10

Umowa została zawarta na okres od dnia r. do dnia 31 sierpnia ostatniego roku cyklu kształcenia w Szkole. Cykl kształcenia, o ile przebiega bez opóźnień (brak promocji Ucznia do klasy programowo wyższej) trwa odpowiednio: w trzyletnim liceum ogólnokształcącym - 3 lata, w czteroletnim liceum ogólnokształcącym – 4 lata w szkole podstawowej - 8 lat. W przypadku braku promocji Ucznia do klasy programowo wyższej, niniejsza umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o okres powtarzania przez Ucznia danej klasy.

Na potrzeby niniejszej umowy, zgodnie z art. 94 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz.59), strony przyjmują, że każdy rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

§11

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Usługobiorcę w każdym czasie z zachowaniem, co najmniej 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec danego miesiąca.
2. Umowa może być wypowiedziana przez Usługodawcę z zachowaniem, co najmniej 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec danego miesiąca z powodu wywołanej przez siłę wyższą, niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Stron zdarzenia, o nadzwyczajnym charakterze, niemożliwe do zapobieżenia.
4. W każdym czasie, przez każdą ze stron, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
5. Wypowiedzenia Umowy, dokonuje się przez złożenie oświadczenia drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zakończenia stosunku umownego na podstawie wypowiedzenia umowy bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron, skreślenie Ucznia z listy uczniów Szkoły następuje z dniem zakończenia stosunku umownego.

UBEZPIECZENIE UCZNIA OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

§12

1. Usługodawca, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, ubezpiecza Ucznia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków w każdym roku szkolnym, przy czym koszt tego ubezpieczenia obciąża Usługobiorcę.
2. Usługobiorca, w każdym roku szkolnym, w terminie określonym przez Usługobiorcę zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Usługodawcy kwoty wynikającej ze stawek ubezpieczyciela na dany rok szkolny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Prowadzona między stronami korespondencja, będzie kierowana na następujące adresy:

(a) Usługodawca:
Zespół Szkół Europejskich im. Szarych Szeregów w Puławach
Europejska Szkoła Podstawowa „Akademia Młodych Talentów”
Europejskie Liceum Ogólnokształcące
ul. Kowalskiego 3; 24-100 Puławy; e-mail: euro_gim@op.pl*

(b) Usługobiorca/y:
Dane Usługobiorcy
Zam:
Adres e-mail:.....

2. W przypadku zmiany adresu, w tym adresu mailowego, każda ze Stron jest zobowiązana o tym fakcie poinformować drugą Stronę Umowy.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572, ze zm.); Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245); Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz.59)
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
USŁUGODAWCA

.....
USŁUGOBIORCA

**REGULAMIN OPŁAT CZESNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ EUROPEJSKICH
IM. SZARYCH SZEREGÓW W PUŁAWACH.**

- 1) Wysokość czesnego wynosi:
 - a) w szkole podstawowej 3 600,00 zł rocznie (trzy tysiące sześćset złotych rocznie);
 - b) w trzyletnim liceum ogólnokształcącym 3 840,00 zł (trzy tysiące osiemset czterdzieści złotych rocznie);
 - c) w czteroletnim liceum ogólnokształcącym 3 840,00 zł (trzy tysiące osiemset czterdzieści złotych rocznie);
- 2) Czesne płatne jest w systemie miesięcznym w 12 równych ratach tj.
 - a) w szkole podstawowej po 300,00 zł/m-c (trzysta złotych miesięcznie);
 - b) w trzyletnim liceum ogólnokształcącym po 320,00 zł/m-c (trzysta dwadzieścia złotych miesięcznie);
 - c) w czteroletnim liceum ogólnokształcącym po 320,00 zł/m-c (trzysta dwadzieścia złotych miesięcznie);
- 3) Dopuszcza się możliwość opłacenia czesnego „z góry” za dowolny okres nauki.
- 4) W przypadku przerwania, bądź rozpoczęcia nauki w trakcie trwania roku szkolnego, czesne roczne ulega proporcjonowanemu pomniejszeniu, przyjmując jego wysokość jako 1/12 opłaty rocznej za każdy miesiąc nauki.
- 5) Czesne płatne jest do 10 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły lub gotówką w sekretariacie szkoły.
- 6) W uzasadnionych przypadkach (np. znaczny wzrost kosztu zatrudnienia pracowników, kosztów utrzymania szkoły, obciążeń publiczno-prawnych i innych obciążeń niezależnych od Szkoły) wysokość czesnego może ulec zmianie w trakcie etapu edukacyjnego, o czym Dyrektor powiadamia pisemnie w formie aneksu do umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
- 7) Za nieterminowe wpłaty czesnego naliczane są odsetki w wysokości obowiązujących odsetek za opóźnienie od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty.
- 8) Na uzasadniony wniosek rodzica / opiekuna prawnego / ucznia, w trudnych sytuacjach losowych uczniów może zostać zwolniony z części lub z całości opłat czesnego.
- 9) Decyzję w sprawie ulgi lub zwolnienia z opłacania czesnego podejmuje dyrektor szkoły na stałe lub na czas określony.
Regulamin zatwierdzony Uchwałą Zarządu SWEDIM nr 1/19 z dnia 4 marca 2019 r.

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem Opłat Czesnego obowiązującego w Zespole Szkół Europejskich im. Szarych Szeregów i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Data i podpis Usługobiorcy.....

* Niepotrzebne skreślić