

REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ EUROPEJSKICH IM. SZARYCH SZEREGÓW W PUŁAWACH

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Rodziców Zespołu Szkół Europejskich im. Szarych Szeregów w Puławach, zwana dalej Radą działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz Statutów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Europejskich im. Szarych Szeregów w Puławach.

§ 2

Rada stanowi reprezentację rodziców uczniów

Nazwa reprezentacji rodziców: *Rada Rodziców Zespołu Szkół Europejskich im. Szarych Szeregów w Puławach.*

§ 3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Zespołu Szkół Europejskich im. Szarych Szeregów w Puławach, zwanym dalej ZSE, Radą Pedagogiczną Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującym ZSE oraz innymi organizacjami i instytucjami, w realizacji ustawowych zadań ZSE.

§ 4

Podstawowe zasady działania Rady określa niniejszy Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców ZSE na walnym zebraniu w dniu 05.11.2012 r., przegłosowaną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 5

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- a) pozyskiwanie rodziców (opiekunów) do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej ZSE w tym zakresie;
- b) inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartym na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów;
- c) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołą.
- d) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
- e) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy.
- f) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
- g) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
- h) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - ❖ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i w klasie,
 - ❖ znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - ❖ uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów i trudności,
 - ❖ uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - ❖ wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły
 - ❖ określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

Rozdział III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§ 6

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane przynajmniej raz w czasie kadencji Rady.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
 - ❖ Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z 3-5 osób.
 - ❖ Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców (wybierane w głosowaniu jawnym, na zebraniach klasowych w miesiącu wrześniu) tworzą Radę Rodziców szkoły.
3. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców wybiera spośród siebie :
 - ❖ Prezydium (zarząd) Rady Rodziców jako wewnątrzszkolny organ kierujący pracami Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu. Wówczas wyłonić należy funkcje przewodniczącego, zastępcy i sekretarza, oraz kilku członków zarządu.
 - ❖ Komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców. Składa się ona co najmniej z trzech osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu.

§ 7

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Kadencja Rady, Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Klasowych trwa począwszy od miesiąca września, do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.
3. Pierwsze w roku szkolnym zebranie Rady organizuje ustępujące Prezydium Rady.
4. Członkowie prezydium Rady Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rady zostają zastąpieni przez wybranych rodziców z klas nowo zorganizowanych.

§ 8

Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy:

1. reprezentowanie Rady Rodziców;
2. realizacja bieżących zadań Rady,
3. przygotowanie zebrań Rady.
4. koordynowanie działalności Rad Klasowych Rodziców

§ 9

Podstawowe zadania Rad Klasowych to:

1. realizacja zadań Rady na szczeblu klasowym,
2. aktywizacja ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i szkoły,
3. reprezentowanie rodziców uczniów poszczególnych klas w Radzie.
4. zwoływanie zebrań klasowych rodziców w uzasadnionych wypadkach, a także na wniosek wychowawcy klasy;

§ 10

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

1. czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady Rodziców z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej
2. bieżąca i podsumowująca kadencje, kontrola finansowych działań Rady.
3. składanie Radzie Rodziców sprawozdań z przeprowadzonych kontroli oraz wniosków pokontrolnych.

Rozdział IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

§ 11

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
3. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo

sekretarz organu lub przewodniczący.

4. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.

§ 12

Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor ZSE zawiesza jej wykonanie i w terminie dwóch tygodni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

Rozdział V

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 13

1. Wybory do prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym
2. Lista kandydatów nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali ponad 50% głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

§ 14

Ustala się następujący porządek obrad plenarnego posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

1. sprawozdanie ustępującego prezydium Rady Rodziców z działalności w okresie sprawozdawczym;
2. informacja dyrektora ZSE o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
3. ewentualne wystąpienie zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
4. plenarna dyskusja programowa;
5. uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
6. wybory nowego prezydium Rady Rodziców
7. ustalenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
8. przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów,
9. głosowanie,
10. ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego zebrania,
11. wolne głosy i wnioski.

§ 15

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w/w z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział VI

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 16

1. Plenarne zebranie ogółu rodziców szkoły zwoływane jest przez plenarne posiedzenie Rady Rodziców, co najmniej raz w czasie kadencji Rady.
2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
3. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej
4. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.

§ 17

Zebrania Rady oraz posiedzenia Prezydium Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice, Dyrektor Szkoły lub przedstawiciele wszystkich innych organów szkoły.

§ 18

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasowego.

§ 19

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 20

Prezydium Rady na swym pierwszym w kadencji posiedzeniu ustala podstawowe zasady pracy w tym:

1. ramowy harmonogram posiedzeń,
2. zasady komunikowania się w okresach pomiędzy posiedzeniami,
3. zasady współdziałania Rady Rodziców z Radami Klasowymi oraz pozostałymi organami szkoły.

§ 21

Porządek pierwszego w roku szkolnym walnym zebrania Rady musi uwzględnić:

1. udzielenie absolutorium w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, ustępującemu Prezydium Rady, po wysłuchaniu sprawozdań (merytorycznego i finansowego) ustępującego Prezydium , sprawozdania Komisji Rewizyjnej oraz ewentualnych wystąpień innych organów szkoły,
2. wybór Prezydium Rady na nowy rok szkolny,
3. ustalenie wysokości dobrowolnych składek rodziców na Fundusz Rodziców dla Szkoły
4. ustalenie ramowego preliminarza wydatków z Funduszu Rodziców.

Rozdział VII

PODSTAWOWE PRAWA RADY

§ 22

Rada może występować do Dyrektora ZSE i do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 23

Przedstawiciele Rady mogą brać udział, jako obserwatorzy z głosem doradczym, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej: - na zaproszenie Dyrektora ZSE, - na życzenie co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, - na wniosek Prezydium Rady zaakceptowany przez Dyrektora ZSE lub co najmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej

Rozdział VIII

ZASADY GROMADZENIA I WYDAWANIA

FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 24

1. Rada gromadzi środki finansowe na tak zwany: Fundusz Rodziców
2. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a. ze składek rodziców,
 - b. z wpłat osób fizycznych, organizacji instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady rodziców,
 - c. z dochodowych imprez organizowanych przez rodziców i mieszkańców środowiska ZSE,

- d. z działalności gospodarczej
- e. darowizn i innych źródeł

§ 25

1. Funduszem Rodziców zarządza Prezydium Rady zgodnie z jak najlepiej pojętym interesem szkoły, przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły w szczególności Dyrekcją ZSE.
2. Środki finansowe Funduszu rodziców Rada gromadzi w kasie gotówkowej.
3. Bezpośredni dostęp do kasy mają upoważnieni przez Radę dwaj przedstawiciele Prezydium Rady w tym skarbnik.
4. Środki gromadzone na Funduszu rodziców pochodzące z innych źródeł niż składki rodziców pozostają do dyspozycji Prezydium Rady.

§ 26

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, klasowa rada rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko. Klasowa rada rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

§ 27

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków", zatwierdzonego każdorazowo przez samorządy klasowe rodziców.
2. Roczny preliminarz nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym ramowym preliminarem wydatków Rady Rodziców.

§ 28

Za miniony rok szkolny, na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu Rady, skarbnik Prezydium Rady przygotowuje i przedstawia sprawozdanie finansowe.

Rozdział IX

OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§ 29

1. Zarząd Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.

2. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 3 0

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły - Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne dyrektora szkoły oraz inne osoby.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrektora szkoły lub jego pracowników, a także przez radę pedagogiczną - Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły lub kierownictw organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

§ 3 1

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyborów i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców co nie powinno nastąpić w okresie dłuższym niż 2 tygodnie po odbyciu klasowych zebrań rodziców.

§ 3 2

Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

§ 3 3

Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:

*Rada Rodziców
Zespołu Szkół Europejskich
im. Szarych Szeregów
w Puławach*

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW

Środki z Funduszu Rady wydatkowane są zgodnie z ramowym preliminarzem wydatków ustalonym na pierwszym w roku szkolnym walnym zebraniu Rady. Preliminarz ten określa główne cele wydatkowania środków będących w dyspozycji Prezydium Rady.

1. Środki z Funduszu Rady mogą być wydatkowane na następujące cele:
 - a. pomoc materialna dla dzieci z najuboższych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
 - b. pomoc finansową na rzecz wspierania działalności szkoły,
 - c. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - d. nagrody dla wyróżniających się uczniów,
 - e. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - f. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych i sportowych,
 - g. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego zgodnie z potrzebami zgłaszanymi, w tym względzie przez dyrektora,
 - h. dofinansowanie imprez klasowych,
 - i. wycieczki i biwaki,
 - j. upiększanie izb klasowych.
 - k. inne, w tym finansowanie zakupu kwiatów na uroczystości i święta państwowe bądź szkolne,
 - l. finansowanie własnych projektów rady rodziców jak: budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo -rekreacyjnych;
2. Środki pochodzące z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji itp. mogą być przeznaczone na cele uzgodnione z ofiarodawcami.
3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być uzależniony od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.

ZAKRES KOMPETENCJI FUNKCYJNYCH CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - a. kierowanie pracami Rady Rodziców;
 - b. współpraca z dyrektorem ZSE, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły;
 - c. dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady Rodziców;
 - d. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy;
 - e. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców;
 - f. przekazywanie uchwał, wniosków i opinii dyrektorowi ZSE, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu;
 - g. reprezentowanie Rady Rodziców.
2. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:
 - a. opracowanie i realizacja harmonogramu Rady Rodziców;
 - b. przygotowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców;
 - c. nadzorowanie terminowości prac Rady Rodziców;
 - d. prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.
3. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:
 - a. prowadzenie całokształtu działalności kasowo-finansowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b. organizowanie - wspólnie ze skarbnikami Klasowych Rad Rodziców - wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców;
 - c. nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowych dochodów oraz prawidłową celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków;
 - d. opracowanie - w porozumieniu Prezydium Rady Rodziców - projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją
 - e. nadzór nad prawidłowością i rzetelnością prowadzenia dokumentacji księgowo-finansowej;
 - f. sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
 - g. składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych Rady Rodziców;
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
 - a. nadzór nad działalnością poszczególnych ogniw Rady Rodziców;
 - b. dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw zgodnej z regulaminem i uchwałami Rady Rodziców;
 - c. dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - d. przeprowadzanie doraźnych kontroli na wniosek przewodniczącego lub skarbnika, bądź na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 10 rodziców i przekazany przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej;
 - e. składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi;
 - f. przygotowanie sprawozdania ze swojej działalności i wnioskowanie o udzielenie

- g. lub nie udzielenie absolutorium odchodzącej Radzie Rodziców na koniec jej kadencji.

Zatwierdziła Rada Rodziców w dniu 05.11.2012 r.