

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

zawarta dnia r. w Puławach, pomiędzy:

Zespołem Szkół Europejskich im. Szarych Szeregów w Puławach prowadzonym przez Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Euroszoła” z siedzibą w Puławach przy ul. Wróblewskiego 8 a; 24- 100 Puławy, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń przez Sąd Rejonowy w Lublinie, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000097790; NIP 7162576047; REGON 432513794 **reprezentowanym przez Teresę Grosicką** – Dyrektora Szkoły zwanym dalej, **Usługodawcą**.

a Panem/Panią

1.zamieszkałą/ym w ul.....
legitymującą/ym się dowodem osobistym: seria numer wydanym przez:..... PESEL:
zwaną/ym/ymi dalej **Usługobiorcą**.

§1

Zespół Szkół Europejskich imienia Szarych Szeregów w Puławach jest jednostką organizacyjną prowadzoną i nadzorowaną przez Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „ Euroszoła” z siedzibą w Puławach ul. Wróblewskiego 8 a; 24- 100 Puławy .

Osobą kierującą bieżącą działalnością szkoły i reprezentującą ją na zewnątrz jest Dyrektor Szkoły.

PRZEDMIOT UMOWY

§2

- Usługobiorca zleca Usługodawcy, a Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w Europejskim Liceum Ogólnokształcącym przy Zespole Szkół Europejskich imienia Szarych Szeregów w Puławach.
- Imię i Nazwisko ucznia/uczenicy:
PESEL
Zakres i sposób świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, określa Statut Szkoły i Regulamin Opłat Czesnego.

OŚWIADCZENIA USŁUGOBIORCY

§3

- Usługobiorca niniejszym oświadcza, że:
 - przysługuje mu władza rodzicielska /jest prawnym opiekunem * wobec wyżej wymienionego ucznia/uczenicy, a także iż nie został pozbawiony uprawnień do zawarcia niniejszej Umowy,
 - zapoznał się z treścią Statutu oraz Regulaminu Opłat Czesnego i akceptuje jego treść. Statut oraz Regulamin są dostępne na stronach internetowych szkoły.
- Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - przestrzegania warunków niniejszej Umowy, w szczególności terminowej zapłaty czesnego i innych opłat określonych w Umowie, Statucie oraz Regulaminie Opłat Czesnego,
 - ściślej współpracy ze Szkołą przez cały czas trwania niniejszej Umowy,
 - przestrzegania Statutu w zakresie dotyczącym praw i obowiązków Rodziców,
 - zapewnienia regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę i zapewnienie Uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć celem wypełnienia obowiązku szkolnego.

WZÓR – PROSIMY NIE WYPEŁNIAĆ!

OŚWIADCZENIA USŁUGODAWCY

§4

1. Usługodawca oświadcza, że:
 - (a) Dyrekcja i nauczyciele Szkoły zapewnią Uczniowi realizację programu nauczania zgodnego z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
 - (b) Dyrekcja będzie troszczyć się o właściwe kompetencje nauczycieli zgodne z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie zatrudniania i wykształcenia nauczycieli. Dyrekcja dołoży wszelkich starań by zapewnić Uczniowi opiekę i bezpieczeństwo na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą.
 - (c) Wszelkie istotne sprawy wychowawcze i edukacyjne rozwiązywane będą w porozumieniu z Usługobiorcą zgodnie z regulacjami Statutu.

OPŁATY: CZESNE I WPISOWE

§5

1. Za świadczenie usług określonych w § 2 Usługobiorca zobowiązuje się płacić Usługodawcy czesne w wysokości **450,00 złotych (słownie: czterysta pięćdziesiąt zł)** za każdy miesiąc, począwszy od września do sierpnia w każdym roku szkolnym trwania umowy.
2. Za świadczenie usług określonych w § 2 realizowanych w formie nauczania indywidualnego (*tylko na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno- psychologicznej*) Usługobiorca zobowiązuje się płacić Usługodawcy czesne w wysokości **3 200,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście zł)** za każdy miesiąc trwania nauczania indywidualnego.
3. Usługobiorca jest obowiązany uiszczać czesne z góry, do 10 dnia każdego miesiąca. W razie opóźnienia w uiszczaniu czesnego Usługodawcy służy prawo naliczenia odsetek za opóźnienie.
4. Usługobiorca będzie wpłacać czesne na konto Szkoły prowadzone przez **PKO BP O/I Puławy nr 98 1020 3219 0000 9202 0158 0836** lub gotówką do kasy Szkoły.
5. Za datę spełnienia świadczenia w formie bezgotówkowej uważa się moment uznania rachunku bankowego Szkoły.
6. Zmiana wysokości czesnego może wynikać z uzasadnionego wzrostu kosztów związanych z działalnością szkoły i musi być podjęta w formie uchwały Zarządu Usługodawcy oraz wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

§6

1. Czesne określone w § 5 nie obejmuje:
 - (a) kosztów dodatkowych zajęć dydaktycznych organizowanych przez podmioty inne niż Szkoła,
 - (b) kosztów uczestnictwa w imprezach pozaszkolnych (np. teatr, kino, wycieczki, zielone lekcje),
 - (c) składki z tytułu ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków przez okres świadczenia usług.

§7

1. Usługobiorca w momencie zapisu ucznia do szkoły zobowiązuje się do zapłaty wpisowego w wysokości **200,00 zł**. Wpisowe jest opłatą jednorazową i pokrywa koszty związane z procedurą przyjęcia Ucznia do Szkoły.
2. Usługobiorca wpłaci wpisowe na konto Szkoły w **PKO BP O/I Puławy nr 98 1020 3219 0000 9202 0158 0836** lub gotówką do kasy Szkoły w terminie 7 dni od daty zapisania Ucznia do Szkoły i podpisania niniejszej umowy.
3. Za datę spełnienia świadczenia w formie bezgotówkowej uważa się moment uznania rachunku bankowego Usługodawcy/Szkoły.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę, bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Usługobiorcy nie przysługuje zwrot wpłaconego wpisowego. Wpisowe jest opłatą bezzwrotną.

ODSTĄPIENIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

§8

1. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, obowiązek zapłaty czesnego ustaje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy (nie dotyczy § 9 pkt.2a).

§9

1. Usługobiorca ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w terminie **7 dni** od dnia otrzymania aneksu, przewidującego zmianę wysokości czesnego. Niepodpisanie aneksu w powyższym terminie, traktowane jest jako

WZÓR – PROSIMY NIE WYPEŁNIAĆ!

wypowiedzenie Umowy przez Usługobiorcę z zachowaniem terminu, którym mowa w § 11 pkt 1 niniejszej Umowy.

2. Usługodawca ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, co będzie równoznaczne ze skreśleniem Ucznia z listy uczniów Szkoły, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - (a) Usługobiorca nie wniesie w terminie określonym w § 7 wpisowego lub jest w zwłoce z zapłatą czesnego za świadczone usługi, przez Usługodawcę za okres, co najmniej dwóch miesięcy, pomimo uprzedzenia go na piśmie, o zamiarze odstąpienia przez Usługobiorcę od umowy i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności.
 - (b) Zachowanie Ucznia będzie sprzeczne z obowiązkami ucznia określonymi w Statucie i przez co, będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom i stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów Szkoły.
 - (c) Usługobiorca będzie stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów bądź pracowników szkoły.
3. Tryb podjęcia decyzji o skreśleniu Ucznia z listy uczniów w przypadku, o którym mowa w pkt. 3 a, określa Statut.
4. Oświadczenie o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy winno być złożone drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Skreślenie Ucznia z listy uczniów Szkoły następuje z dniem złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy z zachowaniem terminów określonych w niniejszym paragrafie.

CZAS TRWANIA UMOWY

§10

Umowa została zawarta na okres od dnia r. do dnia 31 sierpnia ostatniego roku cyklu kształcenia w Szkole. Cykl kształcenia w liceum ogólnokształcącym, o ile przebiega bez opóźnień (brak promocji Ucznia do klasy programowo wyższej) trwa 4 lata. W przypadku braku promocji Ucznia do klasy programowo wyższej, niniejsza umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o okres powtarzania przez Ucznia danej klasy.

Na potrzeby niniejszej umowy, zgodnie z art. 94 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2021 poz.1082), strony przyjmują, że każdy rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

§11

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Usługobiorcę w każdym czasie z zachowaniem, co najmniej 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec danego miesiąca.
2. Umowa może być wypowiedziana przez Usługodawcę z zachowaniem, co najmniej 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec danego miesiąca z powodu wywołanej przez siłę wyższą, niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Stron zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, niemożliwe do zapobieżenia.
4. W każdym czasie, przez każdą ze stron, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
5. Wypowiedzenia Umowy, dokonuje się przez złożenie oświadczenia drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zakończenia stosunku umownego na podstawie wypowiedzenia umowy bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron, skreślenie Ucznia z listy uczniów Szkoły następuje z dniem zakończenia stosunku umownego.

UBEZPIECZENIE UCZNIA OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

§12

1. Usługodawca, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, ubezpiecza Ucznia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków w każdym roku szkolnym, przy czym koszt tego ubezpieczenia obciąża Usługobiorcę.
2. Usługobiorca, w każdym roku szkolnym, w terminie określonym przez Usługobiorcę zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Usługodawcy kwoty wynikającej ze stawek ubezpieczyciela na dany rok szkolny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

WZÓR – PROSIMY NIE WYPEŁNIAĆ!

§13

1. Prowadzona między stronami korespondencja, będzie kierowana na następujące adresy:
 - (a) Usługodawca:
Zespół Szkół Europejskich im. Szarych Szeregów w Puławach

Europejskie Liceum Ogólnokształcące

ul. Wróblewskiego 8 a ; 24-100 Puławy; e-mail: zse.pulawy@gmail.com*
 - (b) Usługobiorca/y:
Dane Usługobiorcy
Zam:
Adres e-mail:.....
2. W przypadku zmiany adresu, w tym adresu mailowego, każda ze Stron jest zobowiązana o tym fakcie poinformować drugą Stronę Umowy.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.); ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2022 poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730 r. nr 256, poz. 2572, ze zm.); Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245); Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz.59)
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
USŁUGODAWCA

.....
USŁUGOBIORCA

REGULAMIN OPŁAT CZESNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ EUROPEJSKICH IM. SZARYCH SZEREGÓW W PUŁAWACH.

- 1) Wysokość czesnego wynosi:
 - a) w szkole podstawowej 5 400,00 zł rocznie (pięć tysięcy czterysta złotych rocznie);
 - b) w czteroletnim liceum ogólnokształcącym 5 400,00 zł pięć tysięcy czterysta złotych rocznie);
- 2) Czesne płatne jest w systemie miesięcznym w 12 równych ratach tj.
 - a) w szkole podstawowej po 450,00 zł/m-c (czterysta pięćdziesiąt złotych miesięcznie);
 - b) w czteroletnim liceum ogólnokształcącym po 450,00 zł/m-c (czterysta pięćdziesiąt złotych miesięcznie);
- 3) Dopuszcza się możliwość opłacenia czesnego „z góry” za dowolny okres nauki.
- 4) W przypadku przerwania, bądź rozpoczęcia nauki w trakcie trwania roku szkolnego, czesne roczne ulega proporcjonowanemu pomniejszeniu, przyjmując jego wysokość jako 1/12 opłaty rocznej za każdy miesiąc nauki.
- 5) Czesne płatne jest do 10 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły lub gotówką w sekretariacie szkoły.
- 6) W uzasadnionych przypadkach (np. znaczny wzrost kosztu zatrudnienia pracowników, kosztów utrzymania szkoły, obciążeń publiczno-prawnych i innych obciążeń niezależnych od Szkoły) wysokość czesnego może ulec zmianie w trakcie etapu edukacyjnego, o czym Dyrektor powiadamia pisemnie w formie aneksu do umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
- 7) Za nieterminowe wpłaty czesnego naliczane są odsetki w wysokości obowiązujących odsetek za opóźnienie od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty.
- 8) Na uzasadniony wniosek rodzica / opiekuna prawnego / ucznia, w trudnych sytuacjach losowych uczeń może zostać zwolniony z części lub z całości opłat czesnego.
- 9) Decyzję w sprawie ulgi lub zwolnienia z opłacania czesnego podejmuje dyrektor szkoły na stałe lub na czas określony na podstawie przedstawionej przez wnioskującego dokumentacji.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą Zarządu SWEDIM nr 1/23 z dnia 31 marca 2023 r. obowiązuje od dnia 1 września 2023 r.

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem Opłat Czesnego obowiązującego w Zespole Szkół Europejskich im. Szarych Szeregów i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Data i podpis Usługobiorcy.....

* Niepotrzebne skreślić

*Wzorzec Umowy o Świadczenie Usług Edukacyjnych zatwierdzony Uchwałą SWEDIM nr 2/19 z dnia 4 marca 2019 r.
i Uchwałą 2/23 z dnia 31 marca 2023 r. (zatwierdzenie zmiany § 5 wzorca umowy).*